

Family Service of Rhode Island (FSRI) Política de asistencia financiera

Política: Es política de FSRI asegurar que todas las personas y familias tengan acceso a la atención y que no se les niegue un servicio bajo la CCBHC de FSRI basándose en su capacidad de pago, incluyendo nuestros servicios DCO.

Definiciones:

Ingresos: Los ingresos pueden incluir lo siguiente:

- Ingresos por empleo
- Ingresos de jubilación o pensión
- Pensión alimenticia o manutención de los hijos
- Desempleo o compensación laboral
- Seguro Social
- Seguridad de Ingreso Suplementario

Tamaño del hogar: El tamaño del hogar incluye al individuo que recibe los servicios y a cualquier familiar relacionado que viva en el hogar.

1. FSRI asegura que ninguna persona sea denegada servicios de atención de salud mental, incluidos servicios de crisis, sin importar lo siguiente:

a. Seguro activo

Si una persona no tiene seguro médico activo, ofrecemos servicios de coordinación de atención para explorar la posibilidad de obtener cobertura.

ii. Si no es posible obtener cobertura, podemos proporcionar servicios mediante opciones adicionales, como financiamiento mediante subvenciones o un pasante de nivel de maestría, bajo la supervisión de un profesional clínico con licencia, con el consentimiento de la persona o del tutor legal.

b. Capacidad de pago del servicio

i. Si una persona no puede pagar un servicio, ofrecemos servicios de coordinación de atención para explorar si es posible obtener cobertura.

Family Service of Rhode Island (FSRI)

Política de asistencia financiera

- ii. Podemos prestar servicios mediante opciones adicionales, como subvenciones.
 - o a través de un pasante de nivel de maestría, supervisado por un médico autorizado, con consentimiento de la persona o tutor legal
 - iii. FSRI ha desarrollado una escala variable de tarifas y sus servicios están disponibles en múltiples idiomas y formatos apropiados para personas con dominio limitado del inglés (LEP), con barreras de alfabetización o con discapacidades.
 - iv. Esta información está publicada en nuestras salas de espera y en nuestro sitio web para garantizar que las personas de nuestra comunidad tengan acceso a ella.
2. Se notifica a todas las personas y familias acerca de nosotros. Esta información se comunica de las siguientes maneras:
- a. Sitio web de FSRI
Family Service de Rhode Island (FSRI)
Política de asistencia financiera
 - b. Áreas de salas de espera de FSRI
 - c. Llamadas de evaluación de admisión
 - d. Durante una cita de evaluación inicial. A las personas y familias se les proporciona una copia de la Asistencia Financiera
Política – Versión del cliente durante su cita de evaluación inicial.
 - e. En cualquier momento en que un individuo comunique que no puede pagar por su servicio.
3. El personal de FSRI ayuda a las personas y familias a completar una solicitud de asistencia financiera para determinar su elegibilidad para recibir nuestro descuento de la tarifa variable. Los descuentos de la tarifa variable se basan en los ingresos y en el tamaño del hogar.
- a. Las personas deben proporcionar la siguiente información al personal de FSRI:
 - i. Comprobante de ingresos
 - 1. Formulario W-2 más reciente (del año anterior).
 - 2. Dos de los recibos de pago más recientes.
 - ii. Si un individuo no tiene comprobante de ingresos, el personal de FSRI determinará

Family Service of Rhode Island (FSRI)

Política de asistencia financiera

próximos pasos apropiados según la situación única de la persona

iii. Si un individuo es trabajador por cuenta propia, se requiere información detallada sobre los ingresos y gastos de su negocio para que el personal de FSRI pueda determinar los próximos pasos apropiados, con base en

iv. Tamaño del hogar

b. El personal de FSRI asiste a cualquier persona que no califique para nuestro descuento de tarifa variable para determinar opciones alternativas.

Las opciones pueden incluir lo siguiente:

i. Desarrollar un plan de pagos

ii. Explorando opciones de servicio adicionales, como el financiamiento mediante subvenciones o a través de un pasante de nivel de maestría, bajo la supervisión de un profesional clínico con licencia, con el consentimiento de la persona o del tutor legal.

4. Se espera el pago completo de los servicios en el momento del servicio.

a. Se envían facturas a todas las personas que no pagan su servicio en el momento del Servicio. Las facturas se envían mensualmente.

b. Las facturas podrán pagarse de las siguientes maneras:

i. Enviar un cheque a nombre de FSRI

ii. Contactar al equipo de Finanzas de FSRI por teléfono

iii. Visitar el Portal de Copagos en la página web de FSRI para efectuar un pago por internet.